

Bilag 2 til samarbejdsaftale 2016

[Erhvervs- og Turismeudvalget 30.11.15]

Opgaver der varetages for ErhvervGribskov indenfor driftstilskuddet.

1. Bistå med markedsføring af ErhvervGribskov og de enkelte erhvervsforeninger og branchenetværk – herunder assistere med hvervning af nye medlemmer.
2. Tilbyde rådgivning til de 600 virksomheder, der er medlemmer af ErhvervGribskov indenfor salg og markedsføring, ledelse, finansiering, generationsskifte, økonomi, udbud mm selv eller via rådgivere/samarbejdspartnere. Rådgivning af større omfang kan aftales mod betaling, hvilket feks har været tilfældet ifm. præsentation for Boeing og skrivning af ansøgninger om finansiering i 2015.
3. Bistå med gennemførelsen af en "moderniseringsplan" for en ny struktur under ErhvervGribskov, hvor hovedformålet er at samle alle foreningernes medlemmer i et fælles erhvervsnetværk i ErhvervGribskov med mulighed for fortsættelse af de erhvervsforeninger, som ønsker det, hvilket særlig er tilfældet ift detailhandelen, hvor der er flest lokale, geografiske aktiviteter. Understøtte samarbejdet internt i ErhvervGribskov.
4. Drive etableringen af tværgående branchenetværk indenfor turismeerhverv, industri, håndværk og rådgivning. Afhængigt af efterspørgsel og ressourcer evt. overordnet samarbejde omkring detail, hvilket da forventes at ske i nært samarbejde med de eksisterende erhvervsforeninger. Dette ventes at indebære en lang række netværksmøder – morgenmøder og gå-hjem-møder med emner af relevans for særlige brancher hhv. med relevans for alle medlemmer og god mulighed for at netværke.
5. Bistå ErhvervGribskov's bestyrelse med udvikling af EG og politisk indflydelse, herunder pressemeddelelser og læserbreve, og forestå almindelige sekretariatsfunktioner.
6. Bistå ErhvervGribskov og de enkelte foreninger med udformning af ansøgninger, projektbeskrivelser, indstillinger, klager og skrivelser mv. Her vurderes fra gang til gang, om dette bør være betalingsopgaver.
7. Bistå branchenetværk med afholdelse af deres møder i etablerings- og konsolideringsfasen, herunder udsende dagsordner, skrive/udsende referater, modtage tilmeldinger etc. i tæt samarbejde med de enkelte formænd/товholders. Dette kan også omfatte enkelte projekter såfremt der er ressourcer til det.
8. Forestå håndteringen og vedligeholdelsen af ErhvervGribskov's kommunikationsportal generelt og specifikt for de enkelte foreninger i et tæt samarbejde med deres bestyrelser/formænd – herunder sikre udsendelse af nyhedsbreve, informationer m.v. efter en ajourført database.
9. ErhvervGribskov, de enkelte erhvervsforeninger og medlemsvirksomheder vil i 2016 fortsat kunne betale for at få løst opgaver i Gribskov Erhvervscenter A/S.
10. Erhvervsforeningen i Helsingør forventer fortsat at anmode Gribskov Erhvervscenter A/S om at løse mindre opgaver mod betaling, ligesom det har været tilfældet i 2015.
11. Det tidligere erhvervsforening TyveTi forventer at anmode Gribskov Erhvervscenter A/S om at løse opgaver ifm. etableringen af ErhvervGribskovs turismeerhvervsnetværk og fundraising for etableringen af et museum for redningen af de danske jøder i oktober 1943. Sidstnævnte som komplementerende til kommunens forprojekt indeholdende fundraising.
12. ErhvervGribskovs medlemmer kan ligeledes betale for løsning af konkrete opgaver, der ligger ud over, hvad Gribskov Erhvervscenter A/S har ressourcer til at løse for hver enkelt medlem. Dette kan ske individuelle aftaler, eller i større projekter hvor kommunen også indgår som part.

ErhvervGribskov afholder selv udgifter til domæneregistrering og hosting af kommunikationsportal, mens vedligeholdelses- og udviklingsomkostninger til feks. oprettelse af håndværkerliste og rådgiverbørs aftales løbende, ligesom udgifter til annoncering.