

FORSLAG til Retningslinier SPRINGHAL Gribskov Kommune

- **Formål**

Gribskov Kommune anviser i prioriteret rækkefølge ledige tider i springhal (hal 5) jf. folkeoplysningsloven, Lovbekendtgørelse nr. 854 af 11. juli 2011, Kapitel 6, § 21, Kapitel 6.

- **Brugen af Springhallen og omklædningsrum**

Alle gymnastikforeninger, aftenskoler bevægelsesforeninger og institutioner i Gribskov Kommune, kan bruge Springhallen, når de har søgt og fået godkendt tider i hallen. Hallen fordeler omklædningsrum i forbindelse med brugen af Springhallen. Springarealet kan kun benyttes med uddannede springinstruktører. Alle springinstruktører skal have certifikat til Hal 5 (Springhallen). Kursus tages inden brug.

Gulv: Det sorte gulv må betrædes med udendørs sko.

Det røde gulv samt trægulvet må **KUN** betrædes med indendørs sko. (Udendørs sko er forbudt).

Nøglebriksystem: I springarealet skal benyttes nøglebriksystem.

- **Booking af Springhallen – fordelingsmøde – godkendelse af tider**

Enkeltlån

Enkeltlån kan bookes hele året.

Sæsonlån

Der afholdes fordelingsmøde hvert år i marts måned. Den lokale lokalegodkender indkalder alle gymnastikforeninger og 1 repræsentant fra Helsing Hallernes ledelse til fordelingsmøde.

Tiderne skal søges via det digitale lokalebookingsystem.

Ansøgningsfrist den 1. marts.

Oversigt over fordelte tider i Springhallen indsendes af lokalegodkender til Idræt og Folkeoplysning senest den 1. april, hvorefter tider godkendes i kommunens digitale lokalebookingsystem.

Følgende arealer kan bookes:

Stueetagen: Lille opvarmningsrum – rytmegulv (1) – springareal

1. sal: Spejlsal med rytmegulv (2).

Fordeling af haltider sendes til orientering i Idrætsrådet i juni for den kommende sæson.

- **Tidsrum for benyttelse af Springhallen**

Hverdage

kl. 08:00-16:00 Gymnastikforeninger, skoler, aftenskoler og institutioner.

kl. 16.00-22.00 (skal være forladt kl. 23.00) Gymnastikforeninger.

Weekend – for gymnastikforeninger

kl. 09.00-22.00 (skal være forladt kl. 22.30)

Benyttelse ud over ovenstående tider, skal aftales med Helsing Hallerne.

I skolernes sommerferie er hallernes åbningstider begrænset af vedligeholdelsesarbejder og ferieafvikling.

- **Redskabspuljen**

Alle gymnastikforeninger skal betale for brugen af redskaber, og dette opgøres pr. time. Afregnes via bookingsystemet kvartalsvis. Redskabspuljen er til vedligehold, nyanskaffelser og udvikling af springhallen.

Redskabspuljen erstatter det redskabsindkøb, som de enkelte foreninger plejer at købe ind.

Redskaber i Springhallen: Redskaber i Springhallen ejes ikke af foreningerne; men af Hal 5.

Priser for brug af springhallen fastsættes af brugergruppen.

- **Brugergruppe v/indkøb og vedligeholdelsesarbejder**

Der skal nedsættes en brugergruppe blandt gymnastikforeningerne samt Helsing Hallerne, som skal være med til at rådgive om indkøb af redskaber/rekvisitter samt forestående vedligeholdelsesarbejder.

Helsing Hallerne indkalder til møder i brugergruppen efter behov, dog minimum 2 møder årligt.

- **Ikke bookede tider**

Resttider kan fordeles til eksterne foreninger og organisationer mod betaling.

Springhallen kan kun benyttes med "livreddere" (dog undtaget 1. salen) eller Hal 5 certifikat.

Eksterne skal betale halleje til redskabspuljen for livreddere eller Hal 5-certifikat.

04. april 2016: Idrætsrådet behandler forslag til retningslinier

10. maj 2016: Kultur- og Idrætsudvalget godkender forslag til retningslinierne

