

# FORSLAG til Retningslinier SPRINGHAL Gribskov Kommune

## Formål

Gribskov Kommune anviser i prioriteret rækkefølge ledige tider i springhal (hal 5) jf. folkeoplysningsloven, Lovbekendtgørelse nr. 854 af 11. juli 2011, Kapitel 6, § 21, Kapitel 6.

## Brugen af Springhallen og omklædningsrum

Alle gymnastikforeninger, aftenskoler bevægelsesforeninger og institutioner i Gribskov Kommune, kan bruge Springhallen, når de har søgt og fået godkendt tider i hallen. Hallen fordeler omklædningsrum i forbindelse med brugen af Springhallen. Springarealet kan kun benyttes med uddannede springinstruktører. Alle springinstruktører skal have certifikat til Hal 5 (Springhallen). Kursus tages inden brug.

**Gulv:** Det sorte guld må betrædes med udendørs sko.

Det røde gulv samt trægulvet må **KUN** betrædes med indendørs sko. (Udendørs sko er forbudt).

**Nøglebriksystem:** I springarealet skal benyttes nøglebriksystem.

## Booking af Springhallen – fordelingsmøde – godkendelse af tider

### Enkeltlån

Enkeltlån kan bookes hele året.

### Sæsonlån

Der afholdes fordelingsmøde hvert år i marts måned. Den lokale lokalegodkender indkalder alle gymnastikforeninger og 1 repræsentant fra Helsing Hallernes ledelse til fordelingsmøde.

Tiderne skal søges via det digitale lokalebookingsystem.

Ansøgningsfrist den 1. marts.

Oversigt over fordelte tider i Springhallen indsendes af lokalegodkender til Idræt og Folkeoplysning senest den 1. april, hvorefter tider godkendes i kommunens digitale lokalebookingsystem.

Følgende arealer kan bookes:

Stueetagen: Lille opvarmningsrum – rytmegulv (1) – springareal

1. sal: Spejlsal med rytmegulv (2).

Fordeling af haltider sendes til orientering i Idrætsrådet i juni for den kommende sæson.

## Tidsrum for benyttelse af Springhallen

### Hverdage

kl. 08:00-16:00 Gymnastikforeninger, skoler, aftenskoler og institutioner.

kl. 16.00-22.00 (skal være forladt kl. 23.00) Gymnastikforeninger.

### Weekend – for gymnastikforeninger

kl. 09.00-22.00 (skal være forladt kl. 22.30)

Benyttelse ud over ovenstående tider, skal aftales med Helsing Hallerne.

I skolernes sommerferie er hallernes åbningstider begrænset af vedligeholdelsesarbejder og ferieafvikling.

## **Redskabspuljen**

Alle gymnastikforeninger skal betale for brugen af redskaber, og dette opgøres pr. time. Der afregnes via bookingsystemet kvartalsvis. Redskabspuljen er til redskabsvedligehold, nyanskaffelser af redskaber og udvikling af springhallen.

Redskabspuljen erstatter det redskabsindkøb, som de enkelte foreninger plejer at købe ind.

**Redskaber i Springhallen:** Redskaber købt i anlægsfasen og efter ibrugtagning af Springhallen ejes ikke af foreningerne; men af Hal 5.

Redskaber indlagt af GymHelsinges ejes af GymHelsinges og vedligeholdes af reedskabspuljen.

Oversigt over GymHelsinges indlagte redskaber vedlægges som bilag.

Betaling til redskabspuljen fastsættes af brugergruppen og indarbejdes i kommissoriet.

## **Brugergruppe**

Under overskriften Gymnastikken udvikler Gymnastikken nedsættes der en brugergruppe blandt Gribskov Kommunes gymnastikforeningerne samt Helsinges Hallerne. Brugergruppen skal være med til at indkøbe redskaber/rekvisitter samt forestående redskabsvedligeholdsarbejder.

Brugergruppen udarbejder kommissorium for arbejdet i gruppen. Kommissoriet godkendes af Kultur og Fritids administrationen og Helsinges Hallens bestyrelse.

Ved brug af penge fra redskabspuljen (henholdsvis redskabsvedligeholdelses- og redskab/inventarpuljen) søges økonomisk godkendelse fra Helsinges Hallens bestyrelse, som har det økonomiske ansvar for puljerne, og derfor vil kunne give brugergruppen afslag, såfremt der ikke er penge i den pågældende pulje.

Brugergruppen sammensættes således:

- 2 - GymHelsinges
- 1 - Øvrige gymnastikforeninger i Gribskov Kommune
- 1 - Helsinges Hallernes direktør
- 1 - Helsinges Hallernes bestyrelse
- 1 - Center for Kultur, Fritid og Turisme

Brugergruppen konstituerer sig selv. Der udsendes referat af/fra møderne.

Formanden indkalder til møder i brugergruppen efter behov, dog minimum 2 møder årligt.

## **Ikke bookede tider**

Resttider kan fordeles til eksterne foreninger og organisationer mod betaling.

Springhallen kan kun benyttes med Hal 5 certifikatindehaver (dog undtaget 1. salen).

Eksterne skal betale halleje, betale til redskabspuljen samt have Hal 5 certifikat (mod betaling eller køb af instruktør med Hal5 certifikat).

04. juni 2016: Idrætsrådet godkender forslag til retningslinierne

15. juni 2016: Idrætsrådet gengodkender forslag til retningslinierne

x.x. 2016: Kultur- og Idrætsudvalget godkender forslag til retningslinierne