

Tilsynsrapport
Sprogcenter Nordsjælland
2015



Indhold

Indledning.....	3
Tilsynets aktiviteter.....	3
Sammenfatning af rapporten 2015.....	4
Tilsynsbesøg på Sprogcenter Nordsjælland 2015.....	5
Tilsynsområder på Sprogcenter Nordsjælland 2015.....	9
Undervisningstilbud.....	9
Fysiske rammer.....	10
Kursistforhold.....	11
Eksternt samarbejde.....	11
Organisation og administration.....	12
Økonomisk effektivitet.....	13
Takster.....	13
Værdier og holdninger.....	13
Opfølgning på tilsynets anbefalinger i forbindelse med tilsynsrapport 2014.....	14
Opfølgning og handleplan i forbindelse med tilsynsrapport 2015.....	14
Kommende tiltag i 2016.....	14
Konklusion.....	15

Indledning

Hillerød Kommune er driftskommune for det kommunale Sprogcenter Nordsjælland på vegne af 10 nordsjællandske kommuner. Kommunerne er: Allerød, Egedal, Fredensborg, Frederikssund, Gribskov, Halsnæs, Helsingør, Hillerød, Hørsholm og Rudersdal.

På vegne af de nordsjællandske kommuner fører Hillerød Kommune tilsyn med sprogcentrets virksomhed. Tilsynsforpligtelsen for den ordinære undervisning er fastsat i Lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. § 11, stk. 2.

Tilsynsansvarlig er Arbejdsmarkedschef Stine Hollendsted, Jobcenter Hillerød, og den daglige varetagelse af tilsynet udføres af Sprogcentersekretariatet i Jobcenter Hillerød.

1. april 2015 tiltrådte Hanne Lohmann som ny centerleder for Sprogcenter Nordsjælland, efter Walther Jeppesen valgte at gå på pension i udgangen af april måned 2015.

Tilsynets aktiviteter

Formålet med tilsynet er at sikre, at de ordinære danskuddannelser og arbejdsmarkedsrettet danskundervisning gennemføres efter reglerne i lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. Tilsynet omfatter et administrativt, økonomisk og pædagogisk tilsyn.

Tilsynet med Sprogcenter Nordsjælland er over året struktureret med faste aktiviteter. Herudover er der en løbende dialog og kontinuerligt samarbejde mellem Jobcenter Hillerød og Sprogcenter Nordsjælland.

De kvartalsvise aktiviteter består af:

- Kvartalsmøder med sprogcentersekretariatet, arbejdsmarkedschef i Jobcenteret og centerleder af Sprogcenter Nordsjælland
- Statusmøder mellem arbejdsmarkedschef i jobcenteret og centerleder af Sprogcenter Nordsjælland
- Deltagelse i sprogcentrets centerrådsmøder
- Tilrettelæggelse og afholdelse af brugerkommunemøder
- Budgetopfølgning
- Opkrævning for danskundervisning

De årlige aktiviteter består af:

- Tilsynsbesøg med temadrøftelse
- Tilsynsrapport
- Årsregnskabsår og slutkonklusion

Som driftsansvarlig kommune skal Hillerød Kommune hvert tredje år indsende en kortfattet rapport til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, som beskriver udviklingen på sprogcenterområdet. Derudover udarbejdes nærværende tilsynsrapport til blandt andet det politiske niveau i samarbejdskommunerne. Der bliver hvert år gennemført et tilsynsbesøg på en af sprogcentrets afdelinger, og tilsynsbesøget bliver ledsaget af en temadrøftelse om et givent emne¹. Temaet for tilsynsbesøget i 2015 er arbejdsmarkedsrettet dansk.

Sammenfatning af rapporten 2015

Tilsynet konkluderer, at Sprogcenter Nordsjælland fremstår som en driftssikker kommunal virksomhed. Sprogcentret har i 2015 oplevet en markant øget vækst i antallet af kursister, hvilket har medført behov for udvidelser af lokaler, ansættelse af flere medarbejdere samt en ændret skemastruktur.

Sprogcentret er en af de offentlige virksomheder, der har ekspanderet i rekordfart i de seneste par år. Samtidig formår sprogcentret at fastholde fokus på sprogcentrets udvikling, tætte samarbejde med brugerkommunerne samt kursisternes dansksproglige kompetencer.

På sprogcentret opnår kursisterne en såvel almen dansksproglig kvalificering som en arbejdsmarkedsrettet sprogtilegnelse. Kursisterne introduceres til temaer, der afspejler kursisternes hverdag, arbejde og uddannelse.

Sprogcenter Nordsjælland er godt i gang med at udvikle og implementere et arbejdsmarkedsrettet undervisningsindhold, der ikke kun er målrettet udenlandske arbejdstagere, men er rettet til samtlige kursister, der deltager i danskundervisningen.

Tilsynet vurderer, at der er behov for, at sprogcentret systematiserer brugen af arbejdsmarkedsrettet dansk på alle moduler.

Tilsynet konkluderer, at der indenfor de generelle tilsynsområder i 2015 har været en tilfredsstillende udvikling på alle områder.

¹ Følgende temaer har været drøftet mellem sprogcentrets ledelse og tilsynet på tilsynsbesøg: Prøver (2009), Modultest (2010), Udvikling (2011), Effektmåling og sammenligning på danskuddannelsesområdet (2012), Udarbejdelse samt gennemprøvning af tilsynsårshjulet (2013), brugerundersøgelser blandt sprogcenterets kursister (2014).

Tilsynsbesøg på Sprogcenter Nordsjælland 2015

I 2015 omhandler temaet for tilsynsbesøget arbejdsmarkedsrettet danskundervisning.

Ved lovændringen pr. 1. januar 2014 blev der indført obligatorisk arbejdsmarkedsrettet danskundervisning for gruppen af udlændinge, der er i Danmark for at arbejde på det danske arbejdsmarked. Arbejdsmarkedsrettet danskundervisning erstattede tilbuddet Introdansk.

Arbejdsmarkedsrettet danskundervisning er beskrevet i vejledningen om arbejdsmarkedsrettet danskundervisning samt i fagbeskrivelser, BEK nr. 65 af 22/01 2014.

Formålet med arbejdsmarkedsrettet danskundervisning er at give et særligt arbejdsmarkedsrettet danskundervisningstilbud til udenlandske arbejdstagere, medfølgende ægtefæller, studerende og au pair-personer. Der skal så vidt muligt være fleksible muligheder for at afvikle og tilrettelægge undervisningen, så det passer til den arbejds- eller uddannelsessammenhæng, som udlændingen indgår i.

Kursisterne skal tilegne sig basale, almene dansksproglige færdigheder samt målrettede kompetencer i form af et dansksprogligt beredskab, der forudsættes for at kunne begå sig på arbejdspladser, i uddannelse og i hverdagslivet.

Arbejdsmarkedsrettet danskundervisning består af 250 timers undervisning fordelt på fem undervisningsforløb af 50 timer hver.

På sprogcentret har man truffet beslutning om, at den arbejdsmarkedsrettede danskundervisning skal indgå i undervisningen på alle danskuddannelser og på alle moduler. Dermed er holdsammensætningen på modulerne en blanding af udenlandske arbejdstagere og øvrige kursister.

Ved tilsynsbesøget har der været fokus på den arbejdsmarkedsrettede danskundervisning, det pædagogiske udviklingsarbejde og det administrative arbejde. Tilsynet har observeret danskundervisningen på danskuddannelse 2 modul 2 og afholdt statusinterviews med ledergruppen, to udvalgte lærere samt en administrativ medarbejder.

Den overordnede hensigt med tilsynsbesøget har været er at få indblik i, hvordan ledelse og medarbejdere udmønter lov om danskuddannelser vedr. arbejdsmarkedsrettet danskundervisning samt indsigt i de overvejelser, der ligger bag ledelsens og medarbejdernes pædagogiske og administrative praksis.

Administration af arbejdsmarkedsrettet danskundervisning

Der er en række udfordringer i it-systemet Ludus Blå ved indskrivning af kursister i forbindelse med arbejdsmarkedsrettet danskundervisning. Der er flere ting, der gør indskrivningen administrativ tung:

- Der arbejdes i flere systemer, både Ludus og to webversioner, hvilket besværliggør processen.
- Sprogcentrets administration skal manuelt holde styr på, hvornår ID kursisterne har opnået 50 lektioner.
- Kontanthjælpsmodtagere skal styres manuelt.
- Udenomskommuner (udover de 10 brugerkommuner) skal have en ny henvendelse for hvert forløb, og dette styres manuelt.
- Systemfejl har betydet, at der har været problemer ved indsendelse af data til Ankestyrelsen, fx registreret fravær/fremmøde eller ID-henvisninger.

Det samlede tidsforbrug brugt på administrationen ved indskrivning svarer til et halvt årsværk.

KL er dog opmærksom på problemstillingen og er ved at undersøge mulighederne for én indgang til danskuddannelserne. Der er herudover oprettet ERFA-grupper, hvor medlemmerne kan udveksle erfaringer i brugen af it-systemerne.

Det pædagogiske udviklingsarbejde

Da arbejdsmarkedsrettet dansk blev indført i dansklovgivningen pr. 1. januar 2014, fyldte især lærernes arbejdstidsregler meget, og dette skulle være på plads, førend sprogcentret påbegyndte udviklingen og implementeringen af arbejdsmarkedsrettet dansk.

Der blev efterfølgende afsat tid til arbejdet med arbejdsmarkedsrettet dansk i det pædagogiske udviklingsarbejde, og der blev ved samme lejlighed truffet beslutning om, at arbejdsmarkedsrettet dansk skal indgå i alle danskuddannelser på samtlige moduler.

Sprogcentrets udviklingsteams, der består af repræsentanter fra alle tre danskuddannelser, har siden august 2015 arbejdet med arbejdsmarkedsrettet danskundervisning. I udviklingsarbejdet er der blevet inddraget erfaringer fra andre uddannelsesinstitutioner med oplæg fra gæstelærere samt sprogcentrets egne erfaringer fra projekterne "Klar til arbejde" og "Hvor skal du hen?". I begge projekter er netop en tættere virksomhedskontakt en del af pensum, og danskundervisningen er kombineret med virksomhedsbesøg og praktik.

Målet for undervisningen på de arbejdsmarkedsrettede forløb er, at kursisterne generelt opnår læring om arbejdsmarkedet i Danmark samt de krav, der er til

varetagelsen af en række forskellige typer arbejde. Netop erfaringerne fra sprogcentrets arbejdsmarkedsrettede forløb bliver inkorporeret i den arbejdsmarkedsrettede danskundervisning, så indholdet på samtlige danskuddannelser er orienteret mod arbejdsmarkedet.

I dag er det især på de sidste moduler på danskuddannelserne, at emner omhandlende arbejdsmarkedet bliver integreret i undervisningen. På de afsluttende moduler er der således særlig fokus på kursisternes videre færd på arbejdsmarkedet eller i uddannelsessystemet. På danskuddannelse 3 arbejdes der med sprogtilegnelse i relation til emner fra kursisternes hverdag, arbejde og uddannelse.

Temaerne for sprogtilegnelsen i relation til arbejde omhandler fx følgende:

- Job og erhverv i lokalsamfundet
- Beskæftigelses- og uddannelsesønsker
- Kollegial dialog
- Arbejdsopgaver
- Fagsprog
- Uskrevne regler på arbejdsmarkedet

I udviklingsteamet arbejdes der videre med det almene fagsprog. Derudover bliver der i undervisningen benyttet ældre materiale vedrørende udvalgte brancher, fx rengøring, køkkenarbejde, frisør. Der pågår generelt et udviklingsarbejde på landsplan, og der er netop udgivet nyt undervisningsmateriale til begynderundervisningen, hvor emnerne omhandler arbejdsmarkedsrettet dansk samt øvrige forhold på en dansk arbejdsplads.

De standardiserede modultests indeholder dog ikke på nuværende tidspunkt arbejdsmarkedsrettet dansk, og derfor bliver der brugt meget tid i undervisningen på at forberede kursisterne på indholdet i modultests.

I observationen af undervisningen på danskuddannelse 2 modul 2 blev det tydeligt, hvordan arbejdsrelaterede begreber og ord alligevel kan indarbejdes i den almene danskundervisning. Temaet for undervisningen var "en kantine", hvor kursisterne arbejdede med sprogtilegnelse i forhold til, hvordan man bestiller mad, læring om kantinen som arbejdssted, kendskab til en kantine fra kursisternes praktikker eller arbejde samt priserne på mad- og drikkevarer i kantinen. Undervisningen bestod af en blanding af oplæsning og sprogopgaver, der skulle løses i mindre grupper. Kursisterne fremstod engageret i undervisningen og hjalp undervejs hinanden med forståelsesudfordringer.

Det anses fra såvel ledelsens som medarbejdernes side som en fordel, at fokus i undervisningen er vendt mod arbejdsmarkedet frem for fx personlige forhold og familieliv, idet det for flere af kursisterne - især flygtninge - kan være en udfordring at tale om familieliv.

Fortsat implementering af arbejdsmarkedsrettet dansk

Der er fra sprogcentrets ledelses side et fremadrettet stærkt fokus på implementeringen af arbejdsmarkedsrettet dansk, og arbejdsmarkedsrettet dansk er bl.a. et tema på en fælles pædagogisk dag, hvor det pædagogiske udviklingsarbejde i forhold til implementering og undervisningsindhold fremlægges.

Der er allerede etableret en emnebank, der kan bruges til udveksling af opgaver til brug ved arbejdsmarkedsrettet dansk samt en fælles dropbox for de kommunale sprogcentre. Herudover skal der etableres en standardbeskrivelse af de vigtigste temaer og eksempler på, hvordan arbejdsmarkedsrettet danskundervisning kan integreres i den almene undervisning.

Vejen til arbejdsmarkedet går via såvel den virksomhedsrettede indsats som sprogundervisningen, og sprogcentret arbejder målrettet mod netop at være en aktiv medspiller i forhold til kursisternes sprogtilegnelse.

Der er fra regeringens side øget fokus på danskundervisningens indhold. I trepartsaftalerne om arbejdsmarkedsintegration ønskes netop, at danskundervisningen gøres mere arbejdsmarkedsrettet, så flygtninge og familiesammenførte får de nødvendige almene og faglige danskundskaber, der understøtter de grundlæggende sproglige krav på en arbejdsplads. Samtidig er det væsentligt for integrationen, at flygtningene også tilegner sig sproglige kompetencer, der giver grundlag for at deltage bredt i det danske samfund (Trepartsaftale om arbejdsmarkedsintegration 2016).

Sprogcenter Nordsjælland er godt i gang med at udvikle og implementere et arbejdsmarkedsrettet undervisningsindhold, der ikke kun er målrettet mod udenlandske arbejdstagere, men er rettet til samtlige kursister, der deltager i danskundervisningen.

Der er i dag en stor grad af metodefrihed, hvilket sprogcentrets ledelse fortsat forventer i arbejdet med arbejdsmarkedsrettet dansk.

Tilsynets anbefaling er, at ledelsen prioriterer:

- At arbejdsmarkedsrettet dansk i højere grad indgår i den almene danskundervisning på alle moduler
- At der arbejdes mere systematisk med arbejdsmarkedsrettet dansk i undervisningsplanerne, og at ledelsen udstikker klare retningslinjer for brugen af emner og materialer i undervisningen.

Ovenstående vil betyde fælles tværgående standarder og beskrivelser af minimumskrav til de enkelte moduler. En beskrivelse af indholdet i den arbejdsmarkedsrettede danskundervisning vil også sikre, at alle nyansatte lærere kender retningslinjerne i forhold til sprogundervisningen i arbejdsmarkedsrettet

dansk. Herudover vil en standardisering af materialet gøre det nemmere for kursisterne at skifte hold.

Tilsynsområder på Sprogcenter Nordsjælland 2015

I det følgende fremhæves den væsentligste udvikling, der er sket indenfor tilsynsområderne i 2015. De syv tilsynsområder er kategoriseret som:

1. Undervisningstilbud, 2. Fysiske rammer, 3. Kursistforhold, 4. Organisation og administration, 5. Økonomisk effektivitet, 6. Eksternt samarbejde, 7. Værdier og holdninger.

Undervisningstilbud

Ordinære danskuddannelser

Den ordinære danskundervisning til voksne udlændinge er en grundlæggende uddannelse i dansk som andetsprog opbygget i tre uddannelser med hver seks moduler. Efter hvert modul er der en modultest.

Danskuddannelse 1 er for analfabeter, danskuddannelse 2 er for kursister med en kort skolebaggrund og danskuddannelse 3 er for kursister med en mellemlang eller lang uddannelsesbaggrund. Hver uddannelse afsluttes med statskontrollerede prøver.

Der har på Sprogcenter Nordsjælland været gennemført undervisning på alle ordinære danskuddannelser og på alle moduler i 2015. Der har siden 2014 været tilmeldt 450 flere kursister til den ordinære undervisning.

Arbejdsmarkedsrettet danskundervisning

Den arbejdsmarkedsrettede danskundervisning rettet til udenlandske arbejdstagere omfatter 250 timers undervisning opdelt i fem undervisningsforløb à 50 timer. Herefter afsluttes med en modultest på relevant niveau.

I 2015 fulgte 503 kursister arbejdsmarkedsrettet danskundervisning. Kursisterne har været fordelt ligeligt på henholdsvis dag- og aftenhold. Der er siden 2014 sket en stigning på 220 kursister.

Tilbud til I1-kursister

Sprogcentret har siden 2014 udbudt et særligt forløb for flygtninge (I1-kursister) på modul 1 og 2. Forløbet blev oprettet grundet efterspørgsel fra sprogcentres samarbejdskommuner.

Hensigten med tilbuddet er at vænne kursisterne til mødestabilitet og struktur, som vil være fremmende for deres fremadrettede deltagelse i danskuddannelsesaktiviteter, praktik mm.

Kursisterne modtager daglig undervisning, i alt 22 lektioner om ugen. Tilbuddet er blevet evalueret af tilsynet i 2014, og evalueringen viste, at de deltagende kommuner får en hurtigere afklaring af borgerne, og kursisterne oplever en øget sproglig progression. Frederikssund og Halsnæs kommune har benyttet tilbuddet siden oprettelsen i 2014, og i 2015 har også Egedal kommune benyttet tilbuddet.

Forløbet udgjorde i løbet af 2015 en voksende del af sprogcentrets afdeling i Frederikssunds aktivitet, og der var i gennemsnit mellem 80 og 90 kursister tilmeldt forløbet.

Brobygning til arbejdsmarkedet

Sprogcentret tilbyder to arbejdsmarkedsrettede forløb kaldet "Hvor skal du hen" og "Klar til arbejde". Forløbene er en kombination af danskundervisning, virksomhedsbesøg, praktik mm. I projekterne arbejdes med kursisters jobrettede kompetencer. I 2015 blev der gennemført to "Hvor skal du hen?"-forløb.

Forberedende voksenundervisning

Sprogcentret tilbyder forberedende voksenundervisning (FVU) i læsning og matematik for sprogcentrets kursister. Målet er, at deltagernes læse-, skrive-, eller regnefærdigheder bliver forbedret til et niveau svarende til 9. klasse for voksne. Kursister, der består prøverne i læsning og matematik, er berettiget til at søge om optagelse på en erhvervsuddannelse.

Der blev i 2015 gennemført 36 hold i læsning med i alt 484 deltagere og otte hold med i alt 65 deltagere i matematik. Der har således været i alt 549 deltagere tilknyttet FVU-forløbe fordelt på alle sprogcentrets afdelinger.

Fysiske rammer

Sprogcentret råder over fire undervisningslokaliteter i Hillerød, Helsingør, Frederikssund og Frederiksværk. Grundet det øgede antal kursister i 2015 har det været nødvendigt at indgå nye lejemaal til undervisningsbrug i Helsingør (pr. 01-01-15), Hillerød (pr. 01-02-15) og Frederikssund (pr. 01-07-15).

Behovet for lokaler har efterfølgende været fortsat voksende, og sprogcentret har derfor været i gang med at forhandle yderligere lejemaal for at kunne opfylde undervisningspligten. I efteråret 2015 indledte sprogcentret en proces rettet mod en pavillonløsning i tilknytning til sprogcentrets eksisterende lokaler i Hillerød.

I sidste kvartal af 2015 har sprogcentret forhandlet med Erhvervsskolen Nordsjælland om at indgå en tidsbegrænset lejeaftale af fem lokaler på erhvervsskolen. Den tidsbegrænsede lejeaftale vil løbe frem til 30. juni 2016, hvor det forventes, at pavillonerne kan tages i brug.

Kursistforhold

Udvikling af kursistsammensætning i 2015

Der har i 2015 været tilmeldt 2.534 kursister. Kursistantallet er steget med 662 kursister i forhold til tallene fra 2014.

Der er sket en markant stigning af antallet af I1-kursister (flygtninge). Antallet af I1 kursister har været støt stigende siden 2010, og fra 2014 til 2015 er antallet ligesom de foregående år næsten fordoblet. Der har således været en stigning fra 606 I1-kursister i 2014 til 1.171 i 2015.

Andelen af selvforsørgere, dvs. kursister der ikke modtager offentlig forsørgelse, udgør ikke længere den største andel af sprogcentrets samlede kursistgrundlag. Fordelingen af selvforsørgere var 1.249 kursister, mens andelen af kursister på offentlig forsørgelse var 1.285.

Fem nationaliteter var i 2015 repræsenteret med over 100 kursister. Det var borgere fra Syrien, Rumænien, Polen, Filippinerne og Eritrea. Antallet af kursister fra Syrien er langt den største gruppe og udgør 27 % af kursisterne.

Eksternt samarbejde

Centerråd

Til at rådgive sprogcentrets ledelse er der nedsat et centerråd bestående af repræsentanter fra sprogcentres 10 faste samarbejdskommuner. Centerrådet har afholdt tre centerrådsmøder i løbet af 2015. Ved centerrådsmødet i marts 2015 blev Helle Needham fra Fredensborg Kommune valgt som ny formand for centerrådet. Formanden for centerrådet vælges for en toårig periode.

Vendemøder

Sprogcentret har afholdt halvårlige vendemøder med brugerkommunerne med det formål at evaluere henviste kursister fra pågældende kommune. I møderne deltager sagsbehandlere, integrationsmedarbejdere, vejledere og afdelingsleder fra sprogcentret.

Brugerkommunemøder

Der har i løbet af 2015 været afholdt to brugerkommunemøder, hvor repræsentanter for de 10 brugerkommuner har været inviteret.

Temaet for det første møde, der blev afholdt 28. maj 2015, var muligheder og udfordringer i forbindelse med de skærpede adgangskrav til erhvervsskolerne. De skærpede adgangskrav var en del af udmøntningen af erhvervsskolereformen, der trådte i kraft 1. august 2015. Behovet for et brobygningsforløb mellem sprogcentret og erhvervsuddannelserne blev derfor italesat. Sprogcentret gik efterfølgende i gang med at sammensætte indhold og rammer i samarbejde med erhvervsskolen. Sprogcentret har i den forbindelse søgt om midler fra EU-projektet "Inklusionsbroen".

Temaet for det andet brugerkommunemøde, der blev afholdt 1. december 2015, var muligheden for oprettelse af ungeklasser til det øgede antal af nyankomne unge flygtninge og indvandrere. Brugerkommunerne har haft udtrykt et stort behov for at finde en løsning på danskuddannelse til unge nyligt ankomne mellem 15-24 år. Formålet med mødet var dels at få inspiration til, hvordan indhold og rammer for ungeklasser kunne se ud, og dels at få etableret en tværkommunal arbejdsgruppe, der kunne arbejde videre med form og indhold.

Strategisk Forum

Sprogcentrets brugerkommuner har været enige om, at der var behov for at indgå et udvidet samarbejde mellem Sprogcenter Nordsjælland og brugerkommunerne i forbindelse med det øgede antal flygtninge. Strategisk Forum blev derfor oprettet i juni 2015. I Strategisk Forum deltager repræsentanter med beslutningskompetence og mandat til at træffe strategiske beslutninger fra de 10 brugerkommuner. Første møde i Strategisk Forum blev afholdt den 8. juni 2015.

Organisation og administration

Pædagogisk udvikling

De pædagogiske udviklingsteams på sprogcentret har i 2015 afsluttet en toårig proces med fokus på læsning og læseundervisning. Ledelsen har efterfølgende lavet en tæt opfølgning på udviklingsarbejdet og arbejdet videre med at fastholde og vidensdele resultaterne.

Sprogcentrets udviklingsteams har siden august 2015 arbejdet med følgende temaer:

- Arbejdsmarkedsrettet danskundervisning
- Undervisning på danskuddannelse 1
- Synlig læring

Ansættelse af flere medarbejdere

Grundet den store tilgang af kursister har sprogcentret i 2015 rekrutteret flere nye medarbejdere. Der er således blevet fastansat 23 lærere, en skolesekretær samt en teknisk servicemedarbejder. Et vigtigt fokuspunkt har således været rekruttering og oplæring af nye lærere. Dette arbejde er der fortsat fokus på.

Økonomisk effektivitet

Regnskabet for regnskabsår 2015 er afsluttet. Årsregnskabet præsenteres for de relevante politiske udvalg i juni 2015.

Takster

Jævnfør sprogcentrets og tilsynets tidligere aftale om at arbejde med nedsættelse af modultaksterne, er priserne for danskundervisning m.v. ændret fra og med 1. januar 2015. Modultaksterne fra 2014 er fremskrevet med 1,5 %. Herefter er modultaksterne fra DU2 nedskrevet med 7 % og modultaksterne for DU3 nedskrevet med 12 %. Sprogcentret og tilsynet arbejder med en yderligere nedsættelse af modultaksterne.

Værdier og holdninger

Sprogcenter Nordsjælland tilbyder et voksenundervisningsmiljø, der bygger på følgende tre grundsten:

- Ligeværdighed; kursister, medarbejdere og ledere er alle lige værdige i det konstante arbejde på at skabe lige forudsætninger for alle til at kunne deltage i samfundets tilbud, rettigheder og pligter
- Respekt; anerkendelse af, at alle - både kursister og ansatte - er kompetente mennesker, og alle behandler hinanden med gensidig respekt
- Tolerance; et grundlæggende demokratisk begreb, der afspejler sig i omgangen med hinanden og de temaer, der undervises i.

Medarbejderne og ledelse arbejder aktivt for at udvikle sig, leve op til de stillede mål og virkeliggøre nye ideer og målsætninger. Det er en arbejdsplads, hvor refleksion, nytænkning og udvikling er nøgleordene.

Opfølgning på tilsynets anbefalinger i forbindelse med tilsynsrapport 2014

I forbindelse med tilsynsrapport 2014 afgav tilsynet følgende anbefalinger:

- Der følges op på det fortsatte arbejde med brugerundersøgelser som et udviklingsredskab.
- En opfølgende evaluering af I1 tilbuddet, hvor såvel kursister som sagsbehandlere kan blive inddraget.
- Opfølgning og evaluering af tilbuddet om arbejdsmarkedsrettet dansk.

Opfølgningen af tilbuddet om arbejdsmarkedsrettet dansk er blevet prioriteret i 2015 og har været genstand for årets tilsynsbesøg. Arbejdsmarkedsrettet dansk er ved at blive implementeret i overensstemmelse med lovens formål.

Tilsynet og Sprogcenter Nordsjælland ønsker fortsat at arbejde videre med brugerundersøgelser på de afsluttende moduler. Dette arbejde vil pågå i løbet af 2016.

Flere af sprogcentrets brugerkommuner udtrykker interesse i I1-tilbuddet og ønsker bl.a. en evaluering af tilbuddets effekt og sproglige progression for kursisterne. Den opfølgende evaluering af I1-tilbuddet skal gennemføres i 2016, hvor det forventes, at Danmarks Evalueringsinstitut vil blive inddraget.

Opfølgning og handleplan i forbindelse med tilsynsrapport 2015

I forbindelse med tilsynsrapporten 2015, er der mellem tilsynet og Sprogcenter Nordsjælland aftalt, at tilsynet følger særligt op på:

- Det videre arbejde med implementeringen af arbejdsmarkedsrettet dansk på samtlige danskuddannelser og alle moduler.
- Der igangsættes en ny evaluering af I1-tilbuddet med fokus på bl.a. den hurtigere progression, og hvilken betydning tilbuddet har for støttekontaktordningen.

Kommende tiltag i 2016

Beskæftigelsesrettede tilbud

Der vil fremadrettet være fokus på en styrkelse af beskæftigelsesorienteringen. Sprogcentrets kontakt med lokale virksomheder samt kvalificeringen af kursisterne dansksprogligt med henblik på beskæftigelse er fortsat primære fokusområder. Som en del af dette arbejde indgår virksomhedsforlagt undervisning. Sprogcentret arbejder således i 2016 med virksomhedsforlagt modul dansk, så vidt det efterspørges af større virksomheder.

Styrkelsen af beskæftigelsesorienteringen medfører også et fortsat øget samarbejde mellem brugerkommunerne og sprogcentret, hvor der i løbet af 2016 vil indgå strategiske drøftelser omhandlende aktiveringsstrategier for nytilkomne flygtninge og familiesammenførte. Der vil være øget opmærksomhed på de kommende politiske tiltag på området jævnfør to- og trepartsforhandlingerne om arbejdsmarkedsintegration.

Konklusion

Tilsynet konkluderer, at Sprogcenter Nordsjælland fremstår som en driftssikker kommunal virksomhed. Sprogcentret har i 2015 oplevet en markant øget vækst i antallet af kursister, hvilket har medført behov for udvidelser af lokaler, ansættelse af flere medarbejdere samt en ændret skemastruktur.

Sprogcenter Nordsjælland er godt i gang med at udvikle og implementere et arbejdsmarkedsrettet undervisningsindhold, der ikke kun er målrettet udenlandske arbejdstagere, men er rettet til samtlige kursister, der deltager i danskundervisningen.

Tilsynet vurderer, at der er behov for, at sprogcentret systematiserer brugen af arbejdsmarkedsrettet dansk på alle moduler.

Tilsynet anbefaler, at ledelsen prioriterer:

- At arbejdsmarkedsrettet dansk i højere grad indgår i den almene danskundervisning på alle moduler
- At der arbejdes mere systematisk med arbejdsmarkedsrettet dansk i undervisningsplanerne, og at ledelsen udstikker klare retningslinjer for brugen af emner og materialer i undervisningen.

Tilsynet konkluderer i øvrigt, at der indenfor de generelle tilsynsområder i 2015 har været en tilfredsstillende udvikling på alle områder.

Arbejdsmarkedschef

Stine Hollendsted, maj 2016.