

# Tilsynsrapport Gribskov Kommune

## Center for midlertidigt ophold Toftebo

Uanmeldt tilsyn  
November 2016

# INDHOLD

1.0	Formalia	3
2.0	Samlet Tilsynsresultat	4
2.1	Tilsynets overordnede anbefalinger	5
3.0	Datagrundlag	6
4.0	Tilsynets formål	12
4.1	Indhold og metode	12
4.2	Vurderingsskala	13
5.0	Præsentation af BDO	14

---

## Forord

Rapporten er bygget således, at læseren på de første sider præsenteres for en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt det samlede tilsynsresultat, begrundelse for tilsynsresultatet, bemærkninger og anbefalinger.

Herefter indeholder rapporten de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og ved gennemgang af dokumentation. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra den indsamlede data og øvrige indtryk. Disse vurderinger ligger til grund for den samlede vurdering, der som nævnt optræder indledningsvist i rapporten.

Sidste del af rapporten indeholder en kort beskrivelse af formål og metode samt kontaktoplysninger til BDO.



“

*Tilsynet er altid udtryk for et øjebliksbillede og skal derfor vurderes ud fra dette.*

# FORMALIA

<b>Plejecentrets navn og adresse</b>
Toftebo - Center for midlertidigt ophold, Toftebovej 7B, 3230 Græsted
<b>Leder</b>
Rikke Melhede
<b>Antal boliger</b>
33 boliger, heraf 2 akutstuer
<b>Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg</b>
Den 18. november 2016, kl. 8.30 - 15.00
<b>Datagrundlag</b>
<p>Ved tilsynet er der foretaget observationer på fællesarealer, gennemgang af sundhedsfaglig dokumentation, observationer hos beboerne samt gennemført interviews med medarbejderne. Beboerne har givet tilsagn om deltagelse i tilsynet.</p> <p>Tilsynet har interviewet 3 beboere.</p> <p>Tilsynet har desuden gennemført interview med 5 medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 ledere (sygeplejerske)</li><li>• 2 sygeplejersker</li><li>• 1 social - og sundhedsassistent</li></ul> <p>Der er ligeledes foretaget observationer på fællesarealer</p>
<b>Tilsynsførende</b>
Mette Norré Sørensen, Sygeplejerske, Manager Stine Marie Jørgensen, Sygeplejerske og cand. mag, Konsulent

# SAMLET TILSYNSRESULTAT

BDO har på vegne af Gribskov Kommune gennemført et uanmeldt tilsyn på Center for midlertidigt ophold Toftebo. På baggrund af det indsamlede datamateriale og den efterfølgende analyse heraf vurderer BDO, at Toftebo ved det uanmeldte tilsyn har fået vurderingen:

*Få mangler, som relativt nemt vil kunne afhjælpes ved en målrettet indsats*

Toftebo er Gribskovs Kommunes Center for midlertidig ophold og drives af PlejeGribskov. Tilbuddet er målrettet borgere med behov for intensiv rehabilitering samt borgere med behov for midlertidig aflastning og genoptræning af varierende grad. Det oplyses, at der pr. 1. maj 2016 blev ansat en ny Centerleder på Toftebo.

Faggruppen på Toftebo består af social - og sundhedshjælpere, social - og sundhedsassistenter, sygeplejersker, fysioterapeuter, ergoterapeuter samt en diætist. Det oplyses, at det er sygeplejersken, som har det overordnede ansvar i alle vagtlag, hvorfor der altid er en sygeplejerske på arbejde. Der er aktivitetsmedarbejdere til stede på Toftebo 4 dage om ugen, 2 dage om formiddagen og 2 dage om eftermiddagen.

Toftebo varetager akutfunktionen i Gribskov Kommune, hvilket indebærer håndtering af opkald og henvendelser fra plejecentre og hjemmeplejen. Ledelsen oplyser i den forbindelse, at der arbejdes med at skabe opmærksomhed omkring funktionen, så denne i højere grad benyttes.

Ledelsen oplyser, at der på Toftebo arbejdes målrettet med at forbedre medarbejdernes kompetencer inden for håndtering af akutte problemstillinger. Konkret har ledelsen iværksat akutsimulationer med udgangspunkt i fiktive cases omhandlende akutte problematikker. Når akutsimulationer har fundet sted, drøftes situationerne i et fagligt perspektiv. Ledelsen oplever i kraft af disse øvelser, at medarbejdernes håndtering af akutte situationer og problemstillinger udføres mere kompetent.

Ledelsen beskriver, at Toftebo har fået nye 'incare tavler', som hviler på princippet bag triagesystemet. De nye skærme er blevet godt modtaget af medarbejderne, og er ifølge ledelsen et godt redskab til tværfagligt samarbejde mellem samtlige faggrupper på Toftebo. Det oplyses, at systemet fremadrettet vil blive koblet op på dokumentationssystemet, hvilket forventes vil skabe en forbedret sammenhæng i dokumentationen. Det oplyses desuden, at Toftebo i den nærmeste fremtid vil implementere en ny handplan, som forventes at øge og forene tværfagligheden i arbejdsgangene på Toftebo.

Ledelsen oplyser, at de aktuelt har en udfordring i forhold til gennemstrømning og fastholdelse af medarbejdere, hvorfor der arbejdes målrettet med forbedring af arbejdsmiljøet og trivslen på Toftebo. Ledelsen oplever generelt, at der er sket en forbedring i arbejdsmiljøet på Toftebo og oplyser, at der ikke har været anmeldte arbejdsskader de seneste 7 måneder. I relation til arbejdsmiljøet har Toftebo ansøgt om deltagelse i projekt 'Spark', der er et samarbejde mellem kommunale arbejdspladser med henblik på at forbedre det psykiske arbejdsmiljø.

Adspurgt til udviklingsområder, oplyser ledelsen, at der generelt er igangsat mange kvalitetssikringsprojekter på Toftebo. Særligt har der været fokus på at øge patientsikkerheden, hvilket er foregået gennem patientsikkerhedsmøder samt ved systematisk gennemgang af utilsigtede hændelse i et læringsperspektiv. Med henblik på at nedbringe fejl og utilsigtede hændelse afholdes egenkontrol med dokumentation og medicin. Desuden deltager Toftebo i 'Projekt sikre hænder', et kommunalt projekt, der har til formål at reducere fejl i plejen.

Borgerne oplever overordnet, at medarbejderne er imødekommende, omsorgsfulde og hjælpsomme.

Borgerne tilkendegiver over for tilsynet, at de har deltaget i indflytnings- og start samtaler, hvor der har været mulighed for en dialog vedrørende deres ophold på Toftebo.

Borgerne oplyser ligeledes, at der bliver taget hånd om deres sundhedsmæssige udfordringer.

Borgerne er generelt tilfredse med den hjælp, de modtager fra samtlige medarbejdere og faggrupper. En borger oplever dog ikke, at hun får den støtte og opbakning, som hun mener at have behov for i hverdagen.

To borgere udtrykker tilfredshed med rengøringen af deres bolig, en tredje borger påpeger, at den ugentlige rengøring ikke overholdes.

Der er overordnet sammenhæng mellem den hjælp, som borgeren har behov for, og den hjælp som borgeren modtager. Angående den sundhedsfaglige dokumentation er der dog potentiale for udviklingspunkter, blandt andet hvad angår overblik over borgerens samlede ophold og indsatsområder.

Medarbejderne kan beskrive den personlige pleje som udføres og har ligeledes tilstrækkelig viden herom. Medarbejderne kan på faglig vis redegøre for, hvordan der arbejdes med sundhedsfremmende og forebyggende indsatser i henhold til den daglige pleje af borgerne.

Medarbejdere har fokus på at sikre en tilfredsstillende rengøring og hygiejnisk standard.

Medarbejderne gør på kompetent vis rede for, hvordan de tager hensyn til borgernes ønsker og behov i hverdagen.

Medarbejderne, som tilsynet er i dialog med, er bekendte med procedurer vedrørende håndtering af medicindosering og gør på fagligt vis rede herfor.

## 2.1 TILSYNETS OVERORDNEDE ANBEFALINGER

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger og anbefalinger i forhold til den fremadrettede udvikling:

### Anbefalinger

1. Tilsynet anbefaler, at Toftebo forsat arbejder med den sundhedsfaglige dokumentation, herunder en metode til at sikre sammenhæng mellem indsatser fra plejepersonalet og stedets fysioterapeuter/ergoterapeuter.
2. Tilsynet anbefaler, at der sikres udarbejdelse af overordnede og konkrete mål for borgers ophold på Toftebo.
3. Tilsynet anbefaler, at der fremadrettet arbejdes med, at alle handleplaner er relevante, samt at alle handleplanerne løbende følges op og evalueres, for derved at skabe overblik over borgers udvikling på det specifikke indsatsområde.
4. Tilsynet anbefaler, at der i døgnrytmeplanerne indgår beskrivelser af borgernes psykiske omsorg og pleje, så døgnrytmeplanerne giver et helhedsbillede af borgers situation og behov.

# DATAGRUNDLAG

På de følgende sider præsenteres resultaterne af dataindsamlingen i relation til hvert målepunkt samt generelle bemærkninger til hvert mål.

Det skriftlige grundlag i henhold til Serviceloven, Socialministeriets vejledning nr. 2 til Serviceloven og kommunens kvalitetsstandarder

Mål 1				
Borgerens plejebehov er ajourført				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Dokumentation		X		<p>Tilsynet har gennemgået 3 borgeres sundhedsfaglige dokumentation.</p> <p>I 3 tilfælde foreligger der et resume med årsag til opholdet, i disse dokumenter fremgår overordnet årsag til borgers ophold og fremstår i alle 3 tilfælde korte og præcise.</p> <p>Der er i 2 ud af 3 tilfælde udarbejdet funktionsvurdering.</p> <p>Alle tre døgnrytmeplaner er ajourførte i forhold til borgers funktionsniveau og fremstår desuden velbeskrevet i henhold til borgernes individuelle ønsker og behov. Døgnrytmeplanerne tager desuden udgangspunkt i borgers aktuelle ressourcer. Døgnrytmeplanerne mangler i 2 ud af 3 tilfælde beskrivelser af borgernes mentale tilstand.</p> <p>Der foreligger i alle tilfælde handleplaner. Disse er dog generelt ikke fulgt op, og herudover er flere af handleplanerne ikke relevante.</p>
Observation		X		<p>Der observeres i 2 ud af 3 tilfælde sammenhæng mellem borgers tildelte hjælp og den hjælp, som borger modtager. Generelt fremtræder den sundhedsfaglige dokumentation dog mindre sammenhængende, idet det kan være svært at danne sig et overblik over borgernes samlede målsætninger med opholdet.</p> <p>Tilsynet erfarer, at medarbejder ikke kan finde journalføring for borgernes træning i omsorgssystemet. Medarbejder kontakter en ergoterapeut og bliver oplyst om, at træningen dokumenteres i et andet dokumentationssystem.</p>
Borger		X		<p>To borgere oplyser til tilsynet, at de modtager den hjælp, som de har behov for, samt at der er sammenhæng mellem den tildelte hjælp og den hjælp, de modtager. En borger påpeger, at han gerne vil have mere træning, men at han som udgangspunkt er tilfreds med det tildelte.</p> <p>En borger oplever ikke, at hun får den støtte og opbakning, som hun har behov for. Borger fortæller, at hun efter et fald i hendes bolig ringede nødkald, men at hun ventede tre kvarter før personalet kom, idet nødkaldet stod til opladning.</p>

Medarbejder	X			<p>Medarbejderne kan beskrive den personlige pleje, som udføres, og har ligeledes tilstrækkelig viden herom.</p> <p>Medarbejderne kender til de individuelle hensyn, der tages i forhold til de enkelte borgere, samt kan beskrive formålene med borgernes ophold. Medarbejderne gør på faglig vis rede for, hvordan der arbejdes med handleplaner på baggrund af den sygeplejefaglige udredning.</p> <p>Medarbejderne tilkendegiver og er bekendte med, at der mangler opfølgninger på handleplanerne.</p>
-------------	---	--	--	---

Personlig pleje - Sammenhæng mellem visitation og leveret pleje og omsorg i henhold til Servicelovens § 83 samt kommunens kvalitetsstandarder

Mål 2				
Der foreligger en beskrivelse af pleje- og omsorgsindsatsen				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Dokumentation		X		<p>Det observeres, at der i 3 ud af 3 tilfælde foreligger indflytningssamtale og startundersøgelse. Det observeres, at det eneste tilgængelige dokument for plejepersonalet vedrørende borgerens træningsindsats er startundersøgelsen. Det bemærkes, at der i startsamtales fremgår borgernes ønsker til opholdet.</p> <p>Tilsynet bemærker, at der mangler konkrete mål for den samlede indsats.</p> <p>Tilsynet bemærker, at det er svært at danne sig et overordnet overblik over borgers mål og indsatser for opholdet.</p>
Borger		X		<p>Borgerne tilkendegiver over for tilsynet, at de har deltaget i indflytnings- og startsamtaler, hvor der har været mulighed for en dialog vedrørende deres ophold på Toftebo.</p> <p>To borgere udtrykker over for tilsynet, at de endnu ikke har kendskab til deres fremtidige situation, herunder hvor lang tid de skal opholde sig på Toftebo.</p> <p>En borger er meget frustreret over hendes uvidenhed angående fremtidig bolig på plejecenter. Borger oplyser, at hun befinder sig i en venteposition, hvorfor hun synes, opholdet er blevet en meget lang proces.</p> <p>En anden borger oplyser, at han snart skal flyttes til eget hjem. Borger giver udtryk for et tilfredsstillende genoptræningsforløb på Toftebo. Når borger udskrives til eget hjem, er der blevet arrangeret hjemmepleje 3 gange dagligt.</p>
Medarbejder	X			<p>En medarbejder fortæller til tilsynet, at der både afholdes indflytningssamtale og startsamtale, og at samtalerne har forskellige formål.</p> <p>Medarbejder oplyser, at indflytningssamtale vedrører de praktiske foranstaltninger, mens der ved startsamtales kortlægges formålene med opholdet. Startsamtales afholdes inden for de første 2 dage, og her kan pårørende deltage.</p>



				Ved start samtalen deltager ligeledes fysio- og ergoterapeuter, og der udarbejdes mål for træningen. Medarbejder fortæller, at der ved start samtalen sikres borgernes medbestemmelse for opholdet.
--	--	--	--	---

### Sundhedsfremme og forebyggelse

Mål 3 Der er redegjort for sundhedsfremme og forebyggende indsats				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Dokumentation	X			Der foreligger i 3 ud af 3 tilfælde rejse-sætte-sig-test samt relevante vitale værdier for borgerne. Der fremgår ligeledes beskrivelser af sundhedsfremmende og forebyggende tiltag i plejen.
Observation	X			Tilsynet observerer, at medarbejderne er bekendte med, hvordan de observerer og handler på sundhedsfremmende og -forebyggende indsats.
Borger	X			Borgerne oplyser, at der bliver taget hånd om deres sundhedsmæssige udfordringer. Borgerne oplyser, at de deltager i Toftebos træningsfaciliteter. Herudover tilkendegiver borgerne, at de ligeledes tager del i mindre gøremål i det daglige. En borger påpeger over for tilsynet, at hun modtager en times træning dagligt, men at hun ikke oplever, at træningen gør nogen forskel i forhold til hendes helbred og generelle sygdomsforløb.
Medarbejder	X			Medarbejderne kan på faglig vis redegøre for, hvordan der arbejdes med sundhedsfremmende og forebyggende indsats i henhold til den daglige pleje af borgerne. En medarbejder oplyser til tilsynet, at der ikke arbejdes med faldscreening på Toftebo, men at hun generelt er opmærksom på borgernes risiko for fald. En medarbejder oplyser til tilsynet procedurerne vedrørende triagering. Medarbejder redegør for arbejdsgangene med triagering, herunder hvordan hun skriver en note til de andre medarbejdere, hvis der forekommer ændringer i en borgers tilstand. Medarbejder fortæller i den forbindelse, hvornår det er nødvendigt at udarbejde en handleplan for eventuelle ændringer i borgernes tilstand.

### Praktisk hjælp i henhold til Servicelovens § 83 og kommunens kvalitetsstandarder

Mål 4 Beboeren sikres hygiejnemæssig forsvarlig renholdelse af boligen og rekvisitter				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Observation	X			Tilsynet vurderer, at den hygiejniske tilstand i boligerne samt på Toftebos fællesarealer er tilfredsstillende. Tilsynet observerer desuden, at der generelt fremstår ryddeligt og pænt.

Borger		X		<p>To borgere udtrykker tilfredshed med rengøringen af deres bolig.</p> <p>En borger påpeger, at hun ikke oplever, at den ugentlige rengøring i hendes bolig bliver overholdt. Borger fortæller, at hendes pårørende derfor hjælper hende med at overholde en tilfredsstillende hygiejnisk standard.</p>
Medarbejder	X			<p>Samtlige medarbejdere har fokus på at sikre en tilfredsstillende rengøring og hygiejnisk standard.</p> <p>En medarbejder oplyser, at boligerne bliver rengjort ugentligt, men at der løbende er fokus på at sikre, at borgernes boliger fremtræder tilfredsstillende.</p>

### Hverdagen på plejecentret

Mål 5				
Beboeren har en god og tilfredsstillende hverdag				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Observation	X			<p>Tilsynet observerer, at der hersker en professionel og anerkendende omgangstone, samt at medarbejderne omtaler borgerne med respekt og udviser generel forståelse for borgernes situation.</p>
Borger		X		<p>Borgerne oplever overordnet, at medarbejderne er imødekommende, omsorgsfulde og hjælpsomme.</p> <p>En borger fortæller, at hun føler sig tryk, samt at personalet taler pænt til hende.</p> <p>En anden borger fortæller, at de fleste medarbejdere er venlige, men at dette varierer, samt at borger savner at snakke med nogle medarbejdere om hendes fremtid, samt hvad hendes plan for opholdet er.</p> <p>En anden borger fortæller, at han har været tilfreds med hverdagen og opholdet på Toftebo, men at han ser frem til snart at komme i eget hjem.</p>
Medarbejder	X			<p>Medarbejderne gør på kompetent vis rede for, hvordan de tager hensyn til borgernes ønsker og behov i hverdagen.</p> <p>En medarbejder oplyser, at hun inddrager borgerne i de daglige gøremål, herunder påklædning.</p> <p>En anden medarbejder fortæller om hendes overvejelser i forbindelse med en borger der lider af KOL. Medarbejder fortæller, at hun ved at være nærværende og opmærksom derved minimerer borgers utryghed i forbindelse med vejrtrækningen.</p>

## Medicinhåndtering

Mål 6 Kvaliteten af medicindosering/håndtering				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Dokumentation	X			I 3 ud af 3 gennemgange foreligger der medicinliste for borgerne, som lever op til de gældende retningslinjer.
Observation	X			Tilsynet observerer, at Toftebo har et separat medicinrum, hvor der arbejdes efter gældende retningslinjer. Ved tilsynets besøg er nogle medarbejderne i færd med at dosere medicin med handsker på samt i færd med at kvalitetssikre hinandens doseringer. Tilsynet observerer, at der i borgernes bolig er separat medicinskab med tilhørende lås, hvor borgernes medicin opbevares.
Borger	X			Ingen af borgerne, som tilsynet er i dialog med, er inddraget i medicindoseringen, men giver udtryk for, at medicinen håndteres på korrekt og tilfredsstillende vis.
Medarbejder	X			Medarbejderne, som tilsynet er i dialog med, er bekendt med håndtering af medicindosering samt gør på fagligt vis rede for håndtering af medicinen. En medarbejder fremhæver, at hun hver morgen tjekker medicinskemaer for de borgere, som medarbejderen er ansvarlige for. Medarbejder fortæller, at hun i forbindelse med dosering tæller efter og sikrer, at doseringen er korrekt. Herefter henvender medarbejder sig til en kollega, der kan kvalitetssikre, at doseringen stemmer.

## Styrket indsats vedrørende medarbejderkompetencer

Mål 7 At der arbejdes med kompetenceudvikling set i relation til den enkelte medarbejder				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Dokumentation	X			Tilsynet konstaterer, at der arbejdes efter Gribskovs Kommunes 'sygeplejeinstrukser og delegation'.
Observation	X			Tilsynet finder, at medarbejderne på Toftebo besidder de nødvendige kompetencer og relevant uddannelse i henhold til varetagelse af opgaverne. Det bemærkes, at der på Toftebo er igangsat mange relevante tiltag ledelsesmæssigt, som understøtter medarbejdernes kompetenceniveau. Medarbejderne på Toftebo har de nødvendige kompetencer til at imødekomme borgernes behov. Det bemærkes dog, at flere af medarbejderne, som tilsynet er i dialog med, er nyansatte.
Borger	X			Borgerne er overordnede tilfredse med kvaliteten af den hjælp, de modtager fra samtlige medarbejdere og faggrupper.

Medarbejder	X		<p>Medarbejderne fortæller, at det er sygeplejersken, som varetager den daglige delegation af plejen, hvilket typisk sker fra morgenstunden.</p> <p>Medarbejder oplyser, at hun støtter sig til triageringsværktøjet i delegeringen af opgaver, således at hjælpergruppen fortrinsvis varetager de patienter, som er triageret som 'grønne'.</p> <p>Medarbejder oplyser herudover, at hun laver en individuel vurdering af, hvorvidt den pågældende medarbejder kan løfte opgaven, desuden orienterer medarbejder sig, om handlingen kræver delegering.</p> <p>Medarbejder oplyser, at der ledelsesmæssigt skelnes mellem faggrupperne, samt hvilke opgaver medarbejderne har kompetencer til at løfte. Hun oplever, at medarbejderne er meget bevidste om deres individuelle kompetenceområde samt er gode til at understøtte hinanden i opgaveløsningen.</p> <p>Medarbejder tilkendegiver, at der hersker et stærkt tværfagligt samarbejde, samt at der sker en grundig oplæring af nye medarbejdere gennem et fastlagt introduktionsprogram.</p>
-------------	---	--	---

# TILSYNETS FORMÅL

Det overordnede formål med de uanmeldte tilsyn er at afdække, hvorvidt der er sammenhæng mellem de beskrevne og vedtagne rammer, og den praksis der udføres på stedet. Tilsynet skal bidrage til den løbende udvikling og kvalitetsforbedring af kontraktens rammer og indhold.

BDO tilsynskoncepter for uanmeldte tilsyn har til formål at:

- Kontrollere og belyse samt bidrage til dokumentation for indsatsen og til systematisk kvalitetssikring og udvikling.
- Kontrollere og belyse, om der på plejecentrene er en god sammenhæng mellem de udmeldte rammer og den praksis, der findes på det enkelte plejecenter.
- Kontrollere, om der på det enkelte plejecenter udføres forsvarligt pleje og omsorgsopgaver i forhold til målgruppen, og at gældende lovregler, kvalitetsstandarder, serviceniveau og administrative retningslinjer efterleves.
- Understøtter en fremadrettet og løbende udvikling af kvaliteten i ydelserne over for beboerne gennem en anerkendende, dialogbaseret og læringsorienteret tilgang til medarbejdere og ledelse.
- Skabe grundlag for refleksion over egen praksis hos både medarbejdere og ledelse.
- Afdækker styrker og forbedringsmuligheder i plejecenterets måde at håndtere opgaverne på, og identificere potentielle udviklingsmuligheder.

## 4.1 INDHOLD OG METODE

I BDO's tilsynskoncept for uanmeldte tilsyn på plejecentre i Gribskov Kommune er der udarbejdet 7 mål, som tager udgangspunkt i Gribskov Kommunes visioner, kvalitetsstandarder, servicebeskrivelser og retningslinjer.

I det uanmeldte tilsyn på plejecentre har BDO udviklet målepunkter og indikatorer på forskellige områder.

Gribskov kommune har valgt, at der i forhold til medarbejderne skal indgå mål vedr. medarbejderkompetencer.

Der indsamles data ud fra fire forskellige datakilder, hhv. faglig dokumentation, observation, interview med beboeren og interview med en relevant medarbejder. Samlet set giver den metodiske tilgang en dybtgående viden om og dermed belæg for at vurdere kvaliteten af de ydelser, som beboerne modtager på plejecenteret.

Følgende punkter indgår i tilsynskonceptet:

Omsorgs- og plejemæssige praksis	Organisatoriske og personale-mæssige forhold	Øvrige
Det skriftlige grundlag for ydel- sen Personlig pleje Sundhedsfremme og forebyg- gelse Aktivitet og træning Psykisk pleje og omsorg Praktisk hjælp Hverdag på plejecenteret, her- under trivsel	Medarbejderkompetencer	

## 4.2 VURDERINGSSKALA

Efter et ønske fra Gribskov Kommune arbejder BDO ud fra nedenstående vurderingsskala ved det individuelle tilsyn.

1	Ingen, få, eller mindre væsentlige mangler
2	Få mangler, som relativt nemt vil kunne afhjælpes ved en målrettet indsats
3	En del og/eller væsentlige mangler, som vil kræve en bevidst og målrettet indsats for at kunne afhjælpes
4	En del og/eller væsentlige mangler, med betydning for patientsikkerheden, som vil kræve en bevidst og målrettet indsats for at kunne afhjælpes
5	Væsentlig kritik. Der er fare for patientsikkerheden i en sådan grad, at det er nødvendigt omgående at gribe ind

---

# PRÆSENTATION AF BDO

BDO er den største uafhængige private leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn på ældreområdet og socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet. På ældreområdet omfatter tilsynene plejecentre, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både handicap- og psykiatriområdet, herunder aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud og alkoholbehandling.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver inden for alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 60 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.

BDO  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
Tlf.: 3915 5200  
[www.bdo.dk](http://www.bdo.dk)

## KONTAKT

HELEN HILARIO JØNSSON  
Director og leder af BDO Tilsyn

m: +45 2429 5079  
e: [hej@bdo.dk](mailto:hej@bdo.dk)

[www.bdo.dk](http://www.bdo.dk)

*BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 64.000 medarbejdere i 154 lande.*

*Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.*